

शिधापत्रिका मिळविण्यासाठी करावयाच्या
अर्जाचे नमुने सुधारीत करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन
अन्न नागरी पुरवठा व आणि ग्राहक संरक्षण विभाग
शासन परिपत्रक क्र. शिवाप-२०२१/प्र. क्र. ७३/नापु २८
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : ०१ ऑगस्ट, २०२२.

वाचा :- १) अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, शासन परिपत्रक क्र. छपाई-२०१७/
३६७/ प्र.क्र.२९/नापु-२८, दिनांक ०६ मे, २०१७.

शासन परिपत्रक :-

शिधापत्रिकेसंदर्भात करण्यात येणाऱ्या विविध अर्जांचे नमूने संदर्भाधिन शासन परिपत्रकान्वये निश्चीत करण्यात आले आहेत. शिधापत्रिका व्यवस्थापन प्रणाली (RCMS) मध्ये दिव्यांग व अनुसूचित जाती/जमाती या प्रवर्गातील पात्र लाभार्थ्यांची माहिती उपलब्ध होण्यासाठी उक्त अर्जांपैकी नमूना क्र. १ व नमूना क्र. ८ या अर्जांचे नमूने सोबत जोडलेल्या परिशिष्टानुसार सुधारित करण्यात आले आहेत.

२. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा सांकेतांक २०२२०८०२१०४१२३८९०६ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षंकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(महेश कानडे)
कार्यासन अधिकारी
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

प्रत,

- १) मा.राज्यपालांचे सचिव
- २) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
- ३) मा. उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
- ४) मा. मुख्य सचिव यांचे कार्यालय
- ५) सर्व विभागीय आयुक्त
- ६) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- ७) नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, मुंबई
- ८) सर्व जिल्हाधिकारी
- ९) सर्व महानगरपालिका आयुक्त,
- १०) सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- ११) सर्व पोलीस आयुक्त
- १२) सर्व पोलीस अधिक्षक
- १३) सर्व उपायुक्त (पुरवठा)

- १४) सर्व अपर जिल्हाधिकारी
- १५) सर्व जिल्हा पुरवठा अधिकारी
- १६) अन्नधान्य वितरण अधिकारी, पुणे/सोलापूर/नागपूर
- १७) मा.मंत्री, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांचे खाजगी सचिव
- १८) मा.राज्यमंत्री, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांचे खाजगी सचिव
- १९) सर्व उप सचिव/अवर सचिव/सर्व कार्यासने अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
- २०) निवड नस्ती (नापु-२८ कार्यासन).

नमुना-एक
(नविन पुरवठा पत्रिकेसाठी/शिधापत्रिकेसाठी अर्ज) (कुटुंब प्रमुखाने भरावा)

(कुटुंबातील सर्व सदस्याचे पासपोर्ट साईज फोटो चिकटवणे)

क्रमांक :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(अर्जाची किंमत: दोन रुपये)

शिधावाटप क्षेत्र/गाव.....विभाग/तालुका.....परिमंडळ/जिल्हा.....

कोड क्रमांक:..... अनुक्रमांक:..... नोंदणी क्रमांक:.....

- ताकीद:- (१) शिधापत्रिका/ पुरवठापत्रिका मिळण्यासाठी खोटी माहिती देणे हा दखलपात्र गुन्हा असून, खोटी माहिती देणाऱ्याविरुद्ध फौजदारी कारवाई केली जाईल.
(२) अर्जात दिलेली कोणतीही माहिती बरोबर नसल्याचे आढळून आल्यास शिधापत्रिका/पुरवठा रद्द करण्यात येईल. नागरी पुरवठ्याचे कोणतेही लाभ मिळणार नाहीत.
(३) संपूर्ण तपशील नमुन्यानुसार न दिल्यास अर्ज स्वीकारला जाणार नाही.

एक: अर्जदाराचे संपूर्ण नांव:.....

(आडनावाने सुरुवात करावी)

लिंग:-..... नागरिकत्व:-..... शिधापत्रिका अर्जदाराचा जातीचा प्रवर्ग:-SC/ST/OBC/GENERAL /OTHERS (प्रमाणपत्र आवश्यक नाही)

पूर्ण निवासी पत्ता:-.....

दोन:

अर्जदार व अर्जदाराव्यतिरिक्त कुटुंबातील घटक म्हणून अर्जदाराकडे सामान्यतः राहणा-या व्यक्तीची नावे (घरातील नोकर वगळून)	अर्जदाराशी नाते	जन्म दिनांक	मोबाईल क्र.	व्यवसाय व वार्षिक उत्पन्न	आधारकार्ड क्रमांक (कुटुंबातील सर्व सदस्याचे आधार क्रमांक)	बँकेचे नाव, बँकखाते क्रमांक व IFSC Code
१)						
२)						
३)						
४)						
५)						
६)						
७)						

- ❖ नवीन शिधापत्रिकेसाठी अर्ज करतांना अर्जदार व कुटुंबातील सर्व सदस्यांचे पासपोर्ट साईज फोटो सोबत जोडावे.
- ❖ इतर शिधापत्रिकेमध्ये नाव (असल्यास) ते कमी केल्याचा दाखला किंवा शिधापत्रिका जमा पावती असणे आवश्यक आहे.

तीन :- इतर माहिती (ही माहिती भरताना कुटुंब प्रमुखसह कुटुंबातील सर्व व्यक्ती संबधाने भरावी)

- कुटुंबातील सर्व व्यक्तींचे सर्व मार्गाने मिळणारे एकूण वार्षिक उत्पन्न (शासनाचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र किंवा स्वयं घोषणापत्र) रुपये-----
- शिधापत्रिका अर्जदार किंवा कुटुंबातील सदस्य दिव्यांग आहे काय (असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र):- होय/ नाही
- शिधापत्रिका अर्जदार किंवा कुटुंबातील सदस्य गंभीर आजाराने ग्रस्त आहे काय: होय/नाही असल्यास त्याबाबतची माहिती:-----
- मनरेगा (MNREGA) नोंदणी केली आहे का:- होय/ नाही असल्यास, मनरेगा क्रमांक व त्याची कागदपत्रे :-----
- घरगुती/स्वयंपाकाचा गॅस आहे काय :- होय/नाही असल्यास गॅस ग्राहक क्रमांक गॅसवितरकाचे नाव व पत्ता -----
- पुरवठापत्रिका / शिधापत्रिकेवर अन्नधान्य मिळवण्याचा हक्क स्वेच्छेने सोडू इच्छिता काय ? होय/नाही

चार :- नवीन पुरवठा/शिधापत्रिका मिळविण्यासाठी निवाससंबंधीचा पुरावा म्हणून कुटुंबप्रमुखाने खालीलपैकी आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता करावी.

- | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|-------------------|
| (१) भाडेपावती | (२) निवासस्थानाच्या मालकीबद्दलचा पुरावा | (३) LPG जोडणी क्रमांक | (४) विजेचे देयक |
| (५) टेलिफोन/मोबाईल देयक | (६) बँक पासबुक | (७) ड्रायडिंग लायसन्स | (८) मतदार ओळखपत्र |
| (९) आधार कार्ड | (१०) इतर शासकीय ओळखपत्र (कार्यालयीन/ इतर) | | |

* निवासस्थान शासकीय/निमशासकीय असल्यास त्याचे अलॉटमेंट आदेश, भाडेतत्वावर असल्यास भाडेकरारनामा व मूळ मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.

पाच :- नवीन पुरवठा/शिधापत्रिका मिळविण्यासाठी ओळखीचा पुरावा म्हणून खालीलपैकी आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता करावी.
१) आधार कार्ड २)पॅन कार्ड ३) झायव्हिंग लायसन्स ४) शासकीय ओळखपत्र. (कार्यालयीन/ इतर)

सहा:- मी असे जाहिर करतो की, वर दिलेला तपशिल माझ्या सर्वोत्तम माहितीनुसार आणि विश्वासाप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. सदर माहितीमध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल झाल्यास, मी ती बाब तात्काळ पुरवठा पत्रिका/ शिधापत्रिका वितरीत करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून देईन. वरीलपैकी कोणतीही माहिती खोटी किंवा असत्य किंवा दिशाभूल करणारी किंवा चुकीची माहिती दिल्याचे आढळल्यास मी त्यास जबाबदार राहील. तसेच सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत ऑनलाईन प्रणालीमध्ये प्रदान केलेल्या विविध प्रमाणिकरण केलेल्या सेवा वापरण्यासाठी आधार क्रमांक वापरण्यास माझी परवानगी आहे. मी असेही जाहिर करतो की, माझ्याजवळ अनुक्रमांककोड क्र..... असलेली पुरवठापत्रिका /शिधापत्रिका आहे/होती. मी प्रस्तुत अर्जात नमूद केलेल्या मजकूरासंबंधी आणि ज्या पुरवठा/शिधापत्रिकेसाठी अर्ज केलेला आहे. त्या पुरवठा/शिधापत्रिकेसंबंधी चौकशी करण्याची परवानगी देईन. शिधापत्रिकेचा वापर शिधाजिन्नस घेण्यासाठीच असल्याची मला जाणीव आहे व शिधापत्रिकेचा कुठेही मी गैरवापर केल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी माझी राहील व कायदेशीर कारवाईस मी पात्र राहीन. तसेच पुरवठा/शिधापत्रिका ही सरकारी मालमत्ता आहे याची मला जाणीव आहे.जिल्हाधिका-यांकडून /नियंत्रकाकडून किंवा त्यांनी अधिकार दिलेल्या अधिका-यांकडून तिची मागणी करण्यात येईल तेव्हा मी ती त्यांच्या स्वाधीन करीन.

दिनांक :	पडताळले व बरोबर आढळले निरिक्षक	अर्जदाराची स्वाक्षरी/अंगठयांचा ठसा
----------	-----------------------------------	---------------------------------------

नमूना एक
(स्थळ प्रत)
(ही स्थळप्रत काळजीपूर्वक जपून ठेवावी हरवल्यास विलंब लागेल)

शिधावाटप क्षेत्र/गाव.....	अनुक्रमांक
ही स्थळप्रत.....रोजी सादर करावी.	शिधापत्रिका क्रमांक..... मिळाली.

दिनांक :.....	शिधावाटप अधिकारी/ नियंत्रक.....शिधावाटप क्षेत्र यांच्याकरीता
---------------	--

अर्जदारांची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा

शिधावाटप निरिक्षकाचे प्रतिवृत्त :-

१. दिनांक.....रोजी..... येथील जागांना भेट दिली.
२. अर्जामधील माहिती बरोबर आहे किंवा अन्य प्रकारची असल्यास त्याबाबत माहिती.....
३. सहाय्यक शिधावाटप अधिकारी/शिधावाटप अधिकारी यांचे आदेश :-
.....प्रौढ आणि..... मुले यांचा समावेश करण्यास परवानगी देण्यात येत आहे

दिनांक :

अर्जदाराची सही/अंगठयाचा ठसा

नमूना आठ
(स्थळ प्रत)

(ही स्थळप्रत काळजीपूर्वक जपून ठेवावी हरवल्यास विलंब लागेल)

शिधावाटप क्षेत्र/गाव.....
ही स्थळप्रत.....रोजी सादर करावी.

अनुक्रमांक
शिधापत्रिका क्रमांक..... मिळाली

दिनांक :.....

शिधावाटप अधिकारी/ नियंत्रक.....शिधावाटप क्षेत्र यांच्याकरीता